УТВЕРЖДЕНО

Степноозерским поселковым

Советом депутатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. Решение № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ОБРАЗОВАНИЕМ СТЕПНООЗЕРСКИЙ ПОССОВЕТ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Статья 1. Сфера действия настоящего Положения

1. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг муниципальным образованием Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края.

2. Действие настоящего положения распространяется также на деятельность организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи.

3. Услуги, предоставляемые муниципальным образованием и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание, подлежат включению в реестр муниципальных услуг и могут предоставляться в электронной форме в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований;

2) заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

3) административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

4) многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) - российская организация независимо от организационно-правовой формы, отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и уполномоченная на организацию предоставление муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

5) предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала муниципальных услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

6) портал муниципальных услуг - информационная система, обеспечивающая предоставление муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг.

Статья 3. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг

Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим положением, муниципальными правовыми актами, действующим законодательством РФ.

Статья 4. Основные принципы предоставления муниципальных услуг

Основными принципами предоставления муниципальных услуг являются:

1) правомерность предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, указанными в ч.2 ст.1 настоящего положения;

2) заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальных услуг;

3) правомерность взимания с заявителей платы за предоставление муниципальных услуг;

4) открытость деятельности муниципального образования в предоставлении муниципальных услуг, а также организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

5) доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг и предоставления муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Статья 5. Права заявителей при получении муниципальных услуг

При получении муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальных услуг;

5) получение муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Статья 6. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

1) предоставлять муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

2) обеспечивать возможность получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего положения, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

Статья 7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальных услуг

Муниципальное образование и организации, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении муниципального образования, организаций, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации.

Статья 8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 настоящей статьи.

2. Государственная пошлина взимается за предоставление муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством РФ о налогах и сборах.

3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя впредь до признания утратившими силу положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя.

Статья 9. Требования к взиманию с заявителя платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных настоящим положением муниципальных услуг (Приложение №1 к настоящему Положению), утверждается правовым актом органа местного самоуправления.

2. При предоставлении муниципальных услуг запрещается требовать от заявителя обращение за оказанием услуг, не включенных в перечни услуг, указанных в настоящем положении.

Статья 10. Требования к организации предоставления муниципальных услуг

в электронной форме

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов с использованием единого портала муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных настоящим положением муниципальных услуг;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Статья 11. Реестры муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги подлежат включению соответственно в реестры муниципальных услуг.

2. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего положения;

3) об услугах, указанных в ч. 3 ст. 1 настоящего положения и оказываемых муниципальным образованием и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 12. Требования к структуре административного регламента

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административным регламентом, разработанным муниципальным образованием «Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края» и Стандартом предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

Статья 13. Обеспечение реализации положений настоящего Положения

1. Административные регламенты должны быть разработаны и приняты, а информация о них должна быть включена в соответствующие реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

2. Предусмотренные настоящим Положением сведения о муниципальных услугах должны быть включены в государственные и муниципальные информационные системы, обеспечивающие ведение реестров соответственно государственных и муниципальных услуг, и доступны для заявителей через единый портал государственных и муниципальных услуг .

Статья 14. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня вынесения решения о его утверждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о предоставлении

муниципальных услуг муниципальным

образованием Степноозерский

поссовет Благовещенского

района Алтайского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг муниципальным образованием Степноозерский поссовет Благовещенского района Алтайского края**

1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим возраста 18-ти лет.
2. Предоставление разрешения на перепланировку жилых помещений
3. .Выдача разрешения на строительство , реконструкцию и ввод объектов в капитального строительства в эксплуатацию.
4. Рассмотрение обращений граждан.
5. Прием заявлений и подготовка документов на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации
6. Предоставление информации на основе документов архивного фонда РФ и других архивных документов.
7. Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации Степноозерского поссовета
8. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных , крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов.
9. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
10. Выдача градостроительных планов земельных участков
11. Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан.
12. Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту недвижимости
13. Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности
14. Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений
15. Выдача ордеров на производство земляных работ
16. Выдача справок и выписок из похозяйственной книги населенного пункта
17. Выдача копий архивных документов , подтверждающих право владения землёй
18. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
19. Выдача специальных разрешений (пропусков) на проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период временного ограничения или прекращения движения
20. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд
21. Предоставление жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (общежития, служебные, маневренные, жилые)
22. Предоставление жилого помещения по договору социального найма
23. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности предназначенных для сдачи в аренду
24. Предоставление информации об очередности граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
25. Предоставление компенсационных выплат отдельным гражданам по уплате земельного налога и арендной плате на землю
26. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
27. Предоставление юридическим и физическим лицам в (постоянное ) бессрочное пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков
28. Прием заявлений документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
29. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое
30. Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории
31. учет граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий
32. предоставление в собственность членов садоводческих, огороднических, дачных, некоммерческих объединений земельных участков из состава земельного участка указанных объединений
33. согласование установки рекламных конструкций на территории мо
34. проведение проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля